

國立勤益科技大學用印申請表（其他範例）

099 年 10 月 15 日

用印事由	校內教職員工及工讀生於第一銀行開戶申請用印		
用印抬頭 (請v選)	<input checked="" type="checkbox"/> 國立勤益科技大學 <input type="checkbox"/> 附設進修學院 <input type="checkbox"/> 附設進修專校		
決行層級	第三層決行		
用印數量	共計3張(份)		
用印項目 (請v選)	<input type="checkbox"/> 合約書(計畫書、投標單、授權書) <input type="checkbox"/> 榮譽狀(感謝狀) <input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 證明書 <input type="checkbox"/> 聘書(本列項目請填寫書狀字號起訖欄) <input type="checkbox"/> 經費表單 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____		
證書(獎狀) 字號起訖	勤益科大_____字第_____號 至第_____號		
申請人	單位主管 及一級主管	會辦單位 (研發處或人事室) 無則免會	校長 或 授權 決 行 人
單位	人事室		
姓名 簽章	組員黃○○	組長魏○○	組長○○
電話	2534		

- 備註：一、除已決行之公文或簽呈外，凡須加蓋各項印信之文件，均須填寫本表經校長或依分層負責授權決行人核章後，至文書組用印。
 二、本單於蓋用印信後由文書組抽存備查。
 三、請各一級單位秘書協助審酌申請用印證書暨獎狀之內容。

用印種類 (由文書組監印人員 勾選後用印) 承辦人楊○○	<input checked="" type="checkbox"/> 印信【 <input checked="" type="checkbox"/> 印(大印) <input type="checkbox"/> 職章(小印)】 <input type="checkbox"/> 條戳 <input type="checkbox"/> 校長中文簽字章 <input type="checkbox"/> 校長英文簽字章 <input type="checkbox"/> 校長姓名章 <input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 校正章	文書組審核
		組長彭○○

NCUT Application Form of Official Sealing (other examples)

Date: yyyy / mm / dd

Reason of sealing			
Title to be sealed (Please check)	<input checked="" type="checkbox"/> National Chin-Yi University of Technology <input type="checkbox"/> NUCT Affiliated College of Continuing Education <input type="checkbox"/> NUCT Affiliated School of Continuing Education		
Level of approval	Level <u> 3 </u>		
Number of documents	<u> 3 </u> copies		
Document to be sealed (Please check)	<input type="checkbox"/> contract (project 、 bid sheet 、 power of attorney) <input type="checkbox"/> letter of appointment <input type="checkbox"/> certificate of award <input type="checkbox"/> certificate of honor(appreciation) <input type="checkbox"/> certificate <input type="checkbox"/> budget sheet <input checked="" type="checkbox"/> other _____		
Certificate (of award) number	NCUT _____ number _____ to _____		
Applicant	Chief (Director/Dean)	Department/Office (Office of Research and Development or Office of Personnel)	President or authorized representative
Department (Office)	人事室		
Sign	組員黃○○	組長○○	組長○○
Extension	2534		

Types of sealing (selected by archive) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">承辦人楊○○</div>	<input checked="" type="checkbox"/> official seal (<input checked="" type="checkbox"/> seal <input type="checkbox"/> position stamp) <input type="checkbox"/> university stamp <input type="checkbox"/> president's Chinese-signature seal <input type="checkbox"/> president's English-signature seal <input type="checkbox"/> president's name seal <input type="checkbox"/> a seal on the perforation <input type="checkbox"/> correcting seal	checked by head of archive <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">組長彭○○</div>