

國立勤益科技大學用印申請表（證明書範例）

099 年 06 月 05 日

用印事由	學生張大寶忠文學位證書影本用印		
用印抬頭 (請v選)	<input checked="" type="checkbox"/> 國立勤益科技大學 <input type="checkbox"/> 附設進修學院 <input type="checkbox"/> 附設進修專校		
決行層級	第二層決行		
用印數量	共計 5 張 (份)		
用印項目 (請v選)	<input type="checkbox"/> 合約書 (計畫書、投標單、授權書) <input type="checkbox"/> 榮譽狀 (感謝狀) <input type="checkbox"/> 獎狀 <input checked="" type="checkbox"/> 證明書 <input type="checkbox"/> 聘書 (本列項目請填寫書狀字號起訖欄) <input type="checkbox"/> 經費表單 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
證書 (獎狀) 字號起訖	勤益科大 <u>工</u> 字第 <u>0991500201</u> 號 至第 <u>0991500205</u> 號		
申請人	單位主管 及一級主管	會辦單位 (研發處或人事室) 無則免會	校長 或 授權 決行人
單位	教務處註冊組	<input type="text" value="組長施○○"/>	<input type="text" value="教務長歐○方"/>
姓名 簽章	<input type="text" value="專案人員路○"/>		
電話	2009	<input type="text" value="教務長歐○方"/>	

備註：一、除已決行之公文或簽呈外，凡須加蓋各項印信之文件，均須填寫本表經校長或依分層負責授權決行人核章後，至文書組用印。
 二、本單於蓋用印信後由文書組抽存備查。
 三、請各一級單位秘書協助審酌申請用印証書暨獎狀之內容。

用印種類 (由文書組監印人員 勾選後用印) <input type="text" value="承辦人楊○○"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 印信 【 <input checked="" type="checkbox"/> 印 (大印) <input type="checkbox"/> 職章 (小印)】 <input type="checkbox"/> 條戳 <input type="checkbox"/> 校長中文簽字章 <input type="checkbox"/> 校長英文簽字章 <input type="checkbox"/> 校長姓名章 <input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 校正章	文書組審核
		<input type="text" value="組長彭○○"/>

NCUT Application Form of Official Sealing (the example of certificate of award sealing)

Date: yyyy / mm / dd

Reason of sealing			
Title to be sealed (Please check)	<input checked="" type="checkbox"/> National Chin-Yi University of Technology <input type="checkbox"/> NUCT Affiliated College of Continuing Education <input type="checkbox"/> NUCT Affiliated School of Continuing Education		
Level of approval	Level <u> 1 </u>		
Number of documents	<u> 30 </u> copies		
Document to be sealed (Please check)	<input type="checkbox"/> contract (project 、 bid sheet 、 power of attorney) <input type="checkbox"/> letter of appointment <input type="checkbox"/> certificate of award <input type="checkbox"/> certificate of honor(appreciation) <input checked="" type="checkbox"/> certificate <input type="checkbox"/> budget sheet <input type="checkbox"/> other _____		
Certificate (of award) number	NCUT _____ number <u> 0991500101 </u> to <u> 0991500130 </u>		
Applicant	Chief (Director/Dean)	Department/Office (Office of Research and Development or Office of Personnel)	President or authorized representative
Department (Office)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;">組長施○○</div>		
Sign	<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;">教務長歐○方</div>		<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;">教務長歐○方</div>
Extension	<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;">承辦人員路○</div>		
	2009		

Types of sealing (selected by archive) <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;">承辦人楊○○</div>	<input checked="" type="checkbox"/> official seal (<input checked="" type="checkbox"/> seal <input type="checkbox"/> position stamp) <input type="checkbox"/> university stamp <input type="checkbox"/> president's Chinese-signature seal <input checked="" type="checkbox"/> president's English-signature seal <input type="checkbox"/> president's name seal <input type="checkbox"/> a seal on the perforation <input type="checkbox"/> correcting seal	checked by head of archive <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; width: fit-content; margin: auto;">組長彭○○</div>